

المملكة المغربية

وزارة الداخلية

إقليم سيدي بنور

باشوية سيدي بنور

جماعة سيدي بنور

مديرية المصالح الجماعية

قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية

والممتلكات الجماعية والاقتصادية

مصلحة الموارد البشرية

قرار لرئيسة جماعة سيدي بنور

رقم455..... بتاريخ 03 شتنبر 2024.....

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح ومنصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و

الصفقات الجماعية بجماعة سيدي بنور

- إن رئيس جماعة سيدي بنور
- بناء على الظهير رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، حسبما وقع تغييره و تنميته .
 - بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي 113.14 المتعلق بالجماعات .
 - بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات
 - بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية ،
 - بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها ،
 - بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 و حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و هيئاتها ،
 - بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 حول تنظيم إدارات الجماعات .
 - بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كفاءات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ،
 - بناء على المرسوم رقم 2.17.451 صادر في 04 ربيع الأول 1439 الموافق ل 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات و مؤسسات التعاون بين الجماعات ،
 - بناء على قرار رئيس جماعة سيدي بنور رقم 06 بتاريخ 26 ابريل 2019 القاضي بتعديل الهيكل التنظيمي وقرار اختصاصات ادارة المجلس الجماعي لسيدي بنور والمؤشر عليه بتاريخ 11 ابريل 2019 .
 - بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 صادر ب 02 فبراير 1998 بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة .
 - بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية
 - نظرا لعدم تقدم أي مرشح لشغل المناصب الشاغرة أسفله تبعا للقرار رقم 429 بتاريخ 2023/05/18 القاضي لفتح باب الترشيح لمصلحة الميزانية والمحاسبة والصفقات والقرار رقم 109. بتاريخ 2024/02/27 القاضي بفتح باب الترشيح لمنصب مدير المصالح وطبقا لمقتضيات المادة العاشرة من المرسوم رقم 2.21.580 المشار إليه أعلاه

يقرر ما يلي :

المادة 1 :

يفتح بموجب هذا القرار إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات الجماعية و مدير المصالح لجماعة سيدي بنور إقليم سيدي بنور في وجه الموظفين و الموظفين المرشحين العاملين بهذه الجماعة

المادة 2 :

يترشح لشغل مهام هذين المنصبين الموظفين والموظفات المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات بالنسبة لمدير المصالح الجماعية و 4 سنوات بالنسبة لرئيس مصلحة.

المادة 3 :

تحدد مهام المناصب المزمع شغلها و الكفاءات المطلوبة لتنفيذها في الملاحق المرفقة بهذا القرار

المادة 4 :

يتكون ملف الترشيح ، من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل موافقة الرئيس المباشر

- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح و نبذة عن مساره المهني ، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها ،

- نسخة من الشواهد و الدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل

- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشحون لتدبير مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات ومدير المصالح

الجماعية وتطويرها والرفع من أدائها

- قرار التسمية في الإطار الحالي

- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر .

- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة ، و ذات صلة بطبيعة و خصوصيات المنصب المراد شغله ، بما في ذلك المثبتة لتوفر

المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصبين المذكورين أعلاه .

المادة 5 :

توضع ملفات الترشيح في أربع نظائر (4) بمكتب الضبط بجماعة سيدي بنور خلال التوقيت الإداري المعمول به

بالإدارات العمومية ، وذلك ابتداء من تاريخ : 01 نونبر 2024 إلى غاية يوم 01 نونبر 2024 و هو آخر أجل لقبولها .

المادة 6 :

تتولى لجنة معينة بقرار بعد التأشير عليه ، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذلك المقابلة الانتقائية .

المادة 7 :

ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور على بوابة التشغيل العمومي :

www.emploi-public.ma

و على الموقع الإلكتروني للمديرية للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ويعلق بمقر

الجماعة

سيدي بنور في: 03 شتنبر 2024

إمضاء رئيسة جماعة سيدي بنور

تأشيرة السيد عامل إقليم سيدي بنور

Signe : La Presidente
HASNAE ENNAWAOU

25 شتنبر 2024

العامل
الحسن بوكوتة

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم سيدي بنور
باشوية سيدي بنور
جماعة سيدي بنور
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية
والممتلكات الجماعية والاقتصادية
مصلحة الموارد البشرية

بطاقة توصيف منصب مدير المصالح الجماعية بجماعة سيدي بنور

الشروط القانونية لتولي هذه المسؤولية :

ونظرا لعدم تقدم أي مرشح لشغل المناصب الشاغرة أسفله تبعا للقرار رقم 109. بتاريخ 2024/02/27 وطبقا لمقتضيات المادة العاشرة من المرسوم رقم 2.21.580 يترشح لشغل مهام منصب مدير المصالح الموظفين والموظفات المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية لا تقل عن 8 سنوات .

المهام الأساسية للمنصب :

- مساعدة الرئيس في ممارسة الصلاحيات المخولة له بموجب القانون لا سيما في مجال التسيير الإداري وتقديم الاستشارة التقنية والقانونية.
- مساعدة الرئيس في التخطيط والمساهمة في تحديد الرؤية الإستراتيجية وأولويات التنمية بالجماعة .
- مساعدة الرئيس على تنزيل برنامج عمل الجماعة وكافة المخططات التنموية .
- تمثيل رئيس المجلس في مختلف الاجتماعات عند الضرورة .
- الإشراف العام على الإدارة الجماعية وتنظيمها وتنسيق العمل بين أقسامها ومصالحها ومكاتبها تحت مسؤولية ومراقبة رئيس الجماعة.
- العمل على تنظيم الإدارة الجماعية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد وإعداد مقترحات تعديله كلما دعت الضرورة لذلك.
- السهر على توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف الأقسام والمصالح الإدارية الجماعية.
- الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة وتقييم الأداء العام للمصالح واقتراح تدابير تصحيحية في حالة الضرورة.
- السهر على ضمان السير العادي والسليم للمرافق الجماعية
- الإشراف على المراسلات الصادرة والواردة على الجماعة
- التأشير على مختلف المراسلات الصادرة من الأقسام والمصالح الجماعية بهدف مراقبة المشروعية والملائمة.
- السهر على تتبع مداورات المجلس الجماعي وإرسال وثائق وقرارات المجلس ومقررات الرئيس الخاضعة للتأشير.
- التحضير لأعمال دورات مجلس الجماعة.
- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة للمجلس وفقا لما يقرره الرئيس .
- المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات ودعم المجتمع المدني وصياغة الاتفاقيات المبرمة في هذا الإطار.
- الإشراف وتتبع جهود التكوين والتكوين المستمر لفائدة موظفي الجماعة.
- إعداد وترتيب كافة ملفات مديريةية المصالح وإنشاء أرشيف خاص بها والمحافظة عليه.
- إعداد قرارات التفويض في المهام ومسك السجلات الخاصة بذلك .
- الالتزام بالمقتضيات القانونية في مجالات التفويض.
- حسن تدبير المنازعات الجماعية.
- العضوية الدائمة بلجن الصفقات.

- تقديم تقارير حول السير الإداري بمصالح الجماعة لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك.
- السهر على حفظ الوثائق و القرارات التي تتخذ في حالة حل المجلس و تسيير شؤونه من طرف اللجنة الخاصة.

الكفاءات المطلوبة :

1- الإمام بالمساطر و القوانين المتعلقة ب:

- القوانين التنظيمية المنظمة للجماعات
الترابية.

- التعمير.

- العقود و الالتزامات.

- المنازعات الجماعية.

- الممتلكات الجماعية.

- الشرطة الإدارية.

- تنظيم المرافق الإدارية.

- تدبير الموارد البشرية.

- التدبير المالي و المحاسباتي .

- الصفقات العمومية.

2- التوفر على المؤهلات التدبيرية الضرورية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ مقررات المجلس

و السياسة التنموية للجماعة.

3- التحلي بالحس التنظيمي، روح المبادرة و المسؤولية، القدرة على التأطير، الحوار و قوة الإقناع،

التدبير الجماعي.

4- المساهمة في تنسيق الأعمال بين الجماعة و السلطة المحلية و مختلف المصالح الخارجية داخل تراب

الجماعة.

5- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة

سيدي بنور في: 31 سبتمبر 2024.

الرئيسة



حميدة بنوري