

البطاقة الملحق الخاصة بالمنصب

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير(ة) المصالح بجماعة سيدي علال البحراوي

تعريف المنصب	مدير(ة) المصالح الجماعية
الإدارة	جماعة سيدي علال البحراوي
مهام المنصب	<ul style="list-style-type: none">- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته.- الإشراف على إدارة الجماعة تحت مسؤولية الرئيس،- تنسيق العمل الإداري بين مختلف أقسام ومصالح الجماعة،- تتبع وتنفيذ قرارات رئيس المجلس،- تقديم تقارير للرئيس حول السير العادي للإدارة.
الكفاءات المطلوبة	<p>1- <u>المؤهلات المعرفية</u></p> <ul style="list-style-type: none">- الإلمام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية- الإلمام بالقوانين و المساطر المتعلقة بالتدبير الإداري و المالي للجماعات،- التوفر على مؤهلات في تتبع مختلف مشاريع الجماعات. <p>2- <u>المؤهلات التدييرية</u></p> <ul style="list-style-type: none">- التوفر على المؤهلات التدييرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و السهر على السير العادي لجميع المرافق الجماعية،- المؤهلات المتعلقة بتدبير الموارد البشرية (التأطير، التحفيز، العمل الجماعي)،- المؤهلات التواصلية (التفاوض، تدبير النزاعات)،- المؤهلات في مجال الأنظمة المعلوماتية و التكنولوجيا الحديثة، <p>3- <u>المؤهلات الشخصية</u></p> <ul style="list-style-type: none">- روح المسؤولية، الحس التنظيمي و ضبط العمل الإداري،- الدقة، الموضوعية و الصرامة،- روح القيادة و المبادرة،- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل،
الخبرة و التجارب المطلوبة	تجارب في مناصب لها علاقة بتدبير شؤون الجماعات الترابية بشكل عام و التدبير الإداري و المالي بشكل خاص.

غشت 2024

